

da *curriculum vitae* acquisito agli atti della scuola;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Bartali Katia l'incarico di **"COMPONENTE TECNICO-OPERATIVO del TEAM DI PROGETTAZIONE"** nell'ambito del progetto "Rosmini 4.0" con codice CUP **D54D22009490006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento da parte dell'incaricato, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi, delle attività connesse al raggiungimento del Target e Milestone di progetto e in particolare dei seguenti compiti:
 - a. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
 - b. individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione;
 - c. Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
 - d. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
 - e. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
 - f. Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.
2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico avrà durata dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali. Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno di non oltre n. 35 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad € 612,50 (Euro seicentododici/50), oltre agli oneri previsti per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

LICEO STATALE "A. Rosmini" - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)



Si allega alla presente lettera di incarico:

- Estratto Delibera n. 2 del Collegio dei docenti, del 13/04/2023;
- *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Grosseto, li 18/05/2023

L'INCARICATO
per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO


Dotto.ssa Gloria Lamioni



Allegati:

1. Estratto Delibera n. 2 del Collegio dei docenti, del 13/04/2023;
2. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

