**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DEL LICEO "A. ROSMINI"**
**GROSSETO**

**Il/la sottoscritt_____**

**della classe_____SEZ._____**

**CODICE FISCALE**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**(indicare il codice fiscale dello studente maggiorenne)**

**LUOGO DI NASCITA_____ DATA DI NASCITA __/__/____**
**(indicare i dati anagrafici dello studente maggiorenne)**

**C H I E D E**

**Il rimborso delle seguenti spese sostenute per PCTO – Percorsi per le Competenze Traversali e per l'Orientamento:**

1. **di €._____ (spese di trasporto)(*)**
2. **di €._____ (spese di vitto)(**)**

**Il suddetto rimborso sarà effettuato come di seguito indicato:**

☐ **RISCOSSIONE DIRETTA (allo sportello della Banca MONTE DEI PASCHI DI SIENA – Filiale Piazzetta del Monte n° 4 – 58100 Grosseto)**

**oppure**

☐ **ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE:**
**CODICE IBAN:**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **T** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**della Banca/Poste _____**

**intestato a_____**

***Allegare alla presente richiesta:***

1. ***documento di incarico dal quale risulti giorno e orario dell'attività***
2. ***documento dal quale risulti l'effettiva presenza sul posto di 'lavoro'***

(*)Allegare biglietto mezzo pubblico (sono escluse spese per spostamenti entro il territorio comunale e con taxi. Il mezzo pubblico è rimborsato per la tratta: Comune di destinazione e Comune più vicino fra sede Liceo e Comune di residenza anagrafica)

(**)rimborso pasto di massimo € 22,26; la missione deve avere la durata di più di otto ore compresi spostamenti; il documento di spesa deve essere intestato allo studente con indicato il codice fiscale.

_____ _____

**(data)** **(firma)**



**LICEO STATALE 'A. Rosmini'** - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)
e-mail **grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it**
tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web http://www.rosminigr.it C.F. 80001480534
Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – fax 0564-48.45.07 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)