



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale



Istruzione e check-list per il COORDINATORE di PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (per indirizzo)

Azione - Il Coordinatore di PCTO:	Tempi/ date	Mod.	note
Concorda con gli altri coordinatori di indirizzo le procedure comuni, i tempi, i materiali da utilizzare per la documentazione e il monitoraggio			
Verifica il numero delle classi e degli alunni dell'indirizzo coinvolti nell'attività di PCTO			
Convoca la riunione iniziale preparatorio con i tutor scolastici dell'indirizzo			
Elabora il progetto generale di indirizzo con le specifiche attività di PCTO per l'indirizzo e la classe			
Predisporre la proposta di delibera per l'approvazione dell'attività complessiva dell'indirizzo da parte del Cons. Di Istituto facendo riferimento ai finanziamenti disponibili			
Predisporre per ciascuna classe il quadro di sintesi delle attività previste per l'indirizzo, con attribuzione delle ore riconoscibili per ciascuna attività			
Individua, insieme con i tutor- PCTO, le aziende/enti/ soggetti ospitanti			
Contatta le aziende/enti/ soggetti ospitanti per verificarne la disponibilità e concordare i tempi			
Contatta il tutor aziendale per definire il dettaglio del progetto di stage			
Predisporre il modulo per la trasmissione alla segreteria della distribuzione degli alunni presso le aziende/enti/ soggetti ospitanti e lo invia per posta elettronica alla segreteria			
Collabora con la segreteria per la predisposizione della convenzione (fornisce elenco aziende e dati)			
Collabora con la segreteria per la predisposizione della comunicazione all'azienda/ ente/ soggetto ospitante			
Monitora l'andamento delle attività di ciascuna classe dell'indirizzo a partire dalla relazione del tutor e dai documenti da lui raccolti e verificati per ciascun alunni			
Informa gli organi scolastici preposti (DS,			

Mod.02A-Mansionario per il tutor scolastico

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it - grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 - fax 0564-48.45.07 - via Mario Lazzeri snc - 58100 Grosseto (GR)



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico

Liceo delle Scienze Umane

Liceo Economico-Sociale



	Azione - Il Coordinatore di PCTO:	Tempi/ date	Mod.	note
	Dipartimenti, Collegio, CS) sullo svolgimento del progetto di PCTO, anche ai fini della validazione finale o della modifica eventualmente necessaria			
	Assiste il DS nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione			

Mod.02A-Mansionario per il tutor scolastico

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it - grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - fax 0564-48.44.92 web <http://www.rosminigr.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 - fax 0564-48.45.07 - via Mario Lazzeri snc - 58100 Grosseto (GR)