



**LICEO STATALE
'Antonio Rosmini'**

Grosseto

Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale
Liceo del Made in Italy



ISTITUTO STATALE "A. ROSMINI" GROSSETO
Prot. 0011754 del 25/11/2025
VI (Uscita)

All'Albo on line
Agli atti

Oggetto: avviso interno per la selezione di docenti tutor ed esperti a valere sul progetto

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*”

CUP: D54D25001750001

Titolo del Progetto: “*Navigare il Futuro: Bussola per le Scelte*”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Ministeriale n. 231 del 15 novembre 2024 relativo all’individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all’articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l’orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTO l’allegato B del citato decreto inerente al riparto ai sensi dell’articolo 1 comma 3;

VISTO l’avviso pubblico inerente a Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020 – di cui al prot. PL.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0064310.23-04-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 15.05.2025 di adesione al citato avviso pubblico;

VISTA la candidatura n. 1095095 inoltrata in data 23.05.2025;

VISTA la lettera di autorizzazione di cui al prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025;

VISTO il decreto di indizione della procedura di cui al prot. 11750 del 25/11/2025;



**LICEO STATALE
'Antonio Rosmini'**

Grosseto

*Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale
Liceo del Made in Italy*



DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

N. mod.	Titolo modulo	Figure richieste	n. ore
1	Wellness: vivere in equilibrio tra corpo e mente	n. 2 Esperti	15 cadauno (30 totali)
3	La Parola Svelata: Scrittura, Identità e Chiavi per il Futuro	n. 3 Esperti	10 cadauno (30 totali)
4	Educazione all'affettività e alla sessualità consapevole	n. 1 Esperto	15
6	OrientSTEM (1° edizione)	n. 1 Esperto	30
7	Allenare la mente: logica e problem solving per il futuro	n. 1 Tutor e n. 1 Esperto	30 cadauno (60 totali)
9	Toolkit Life Skills	n. 1 Esperto	30
10	Le parole che orientano: storie e dialoghi educativi	n. 2 Esperti	15 cadauno (30 totali)
11	Public Speaking Lab	n. 1 Esperto	30
12	Nuovi linguaggi dell'arte: digitale e intelligenza artificiale tra creatività e innovazione	n. 1 Esperto	30
13	Dall'idea al progetto: finanza agevolata e tutela della creatività (1° edizione)	n. 1 Esperto	30
14	Dall'idea al progetto: finanza agevolata e tutela della creatività (2° edizione)	n. 1 Esperto	30
16	Digital Curricula Story	n. 1 Esperto	30
17	Qualità, legalità, impresa: strumenti per crescere nel mercato	n. 1 Esperto	30
18	OrientSTEM (2° edizione)	n. 1 Esperto	30

Art.2 - Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero

- Tutor: 30,00 euro/ora loro stato (omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta);
- Esperti 70,00 euro/ora loro stato (omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta).

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - web <http://www.rosminigrosseto.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento originale firmato digitalmente e conservato presso il Liceo Statale "A. Rosmini" ai sensi della normativa vigente



**LICEO STATALE
'Antonio Rosmini'**

Grosseto

*Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale
Liceo del Made in Italy*



Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso l'Ufficio protocollo della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 11:00 del 02/12/2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) curriculum vitae non numerato secondo quanto disposto dall'art. 3;
- 7) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute nonché di assegnare un numero diverso di ore per ogni candidato a seguito del colloquio informativo-motivazionale.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non



**LICEO STATALE
'Antonio Rosmini'**

Grosseto

*Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale
Liceo del Made in Italy*



incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà attribuita al candidato di età anagraficamente inferiore.

Art. 7 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 - Compiti delle figure professionali

Per la figura di tutor:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Per la figura di esperto:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - web <http://www.rosminigrosseto.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento originale firmato digitalmente e conservato presso il Liceo Statale "A. Rosmini" ai sensi della normativa vigente



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale
Liceo del Made in Italy



- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Art. 9 - Requisiti minimi di accesso

N. mod.	Titolo modulo	Titolo di Accesso
1	Wellness: vivere in equilibrio tra corpo e mente	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in scienze motorie
3	La Parola Svelata: Scrittura, Identità e Chiavi per il Futuro	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in discipline umanistiche
4	Educazione all'affettività e alla sessualità consapevole	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in psicologia
6	OrientSTEM (1° edizione)	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in discipline scientifiche
7	Allenare la mente: logica e problem solving per il futuro	Tutor: Laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in Discipline Umanistiche, Economico-giuridiche e Scientifiche; Esperto: Laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in Storia e/o Filosofia
9	Toolkit Life Skills	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in discipline umanistiche
10	Le parole che orientano: storie e dialoghi educativi	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in discipline umanistiche
11	Public Speaking Lab	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in Psicologia con iscrizione all'Albo
12	Nuovi linguaggi dell'arte: digitale e intelligenza artificiale tra creatività e innovazione	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in discipline umanistiche
13	Dall'idea al progetto: finanza agevolata e tutela della creatività (1° edizione)	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in discipline giuridico-economiche o scienze politiche
14	Dall'idea al progetto: finanza agevolata e tutela della creatività (2° edizione)	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in discipline giuridico-economiche o scienze politiche

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - web <http://www.rosminigrosseto.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento originale firmato digitalmente e conservato presso il Liceo Statale "A. Rosmini" ai sensi della normativa vigente



**LICEO STATALE
'Antonio Rosmini'**

Grosseto

*Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale
Liceo del Made in Italy*



16	Digital Curricula Story	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in discipline umanistiche
17	Qualità, legalità, impresa: strumenti per crescere nel mercato	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in discipline giuridico-economiche o scienze politiche
18	OrientSTEM (2° edizione)	laurea vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento in discipline scientifiche

Art. 10 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Roberta Capitini.

Art.11 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del GDPR 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione.

Allegato B - Griglie di autovalutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta Capitini

FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL
C.A.D. E NORME AD ESSO CONNESSE