



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

*Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale
Liceo del Made in Italy*



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE E DEI BENI COMUNI

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo, la gestione e la tutela delle attrezzature, delle dotazioni informatiche e dei beni comuni dell'Istituzione scolastica, al fine di garantirne la corretta conservazione, la sicurezza, l'efficienza del servizio e la piena disponibilità per le attività didattiche e amministrative.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente regolamento si applicano a tutto il personale docente e ATA, agli studenti, agli esperti esterni e a tutti i soggetti autorizzati a utilizzare spazi, attrezzature e beni di proprietà dell'Istituto.

Art. 3 - Principi generali

Tutti i beni dell'Istituto costituiscono patrimonio pubblico e devono essere utilizzati esclusivamente per fini istituzionali, con diligenza, correttezza e responsabilità.

Ogni utilizzatore è tenuto a:

- usare correttamente le attrezzature;
- segnalare tempestivamente eventuali guasti o malfunzionamenti;
- evitare comportamenti che possano arrecare danno o comprometterne la funzionalità.

Art. 4 - Divieto di spostamento e manomissione

È fatto assoluto divieto di spostare, scollegare, modificare o manomettere autonomamente:

- postazioni PC;
- monitor;
- stampanti;
- LIM e monitor interattivi;
- proiettori;
- cavetteria;
- periferiche e altre dotazioni tecnologiche;
- arredi e beni inventariati.

Ogni intervento deve essere preventivamente autorizzato secondo le procedure di cui al presente regolamento.

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it - grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - web <http://www.rosminigrosseto.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 - via Mario Lazzeri snc - 58100 Grosseto (GR)

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento originale firmato digitalmente e conservato presso il Liceo Statale "A. Rosmini" ai sensi della normativa vigente



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale
Liceo del Made in Italy



Art. 5 – Procedura di richiesta di spostamento o modifica

Qualora si renda necessario, per esigenze didattiche, organizzative o logistiche, lo spostamento o la modifica delle dotazioni, il personale interessato deve inoltrare formale richiesta scritta all'Ufficio Tecnico utilizzando le apposite modalità telematiche: moduli google all'uopo istituiti.

La richiesta deve specificare:

- il bene interessato;
- la motivazione;
- il luogo di destinazione;
- la durata prevista dello spostamento (se temporaneo).

Art. 6 – Iter autorizzativo

L'Ufficio Tecnico, previa valutazione e in raccordo con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA), responsabile della custodia e gestione dei beni inventariali, autorizza o respinge la richiesta.

Lo spostamento o l'intervento sarà effettuato esclusivamente da personale autorizzato e qualificato.

Art. 7 – Utilizzo della strumentazione fuori orario o fuori sede

Nel caso di utilizzo della strumentazione didattica al di fuori dell'orario di servizio dell'Ufficio Tecnico o al di fuori della sede scolastica (per eventi, assemblee, manifestazioni o altre attività autorizzate), la strumentazione dovrà essere richiesta esclusivamente nei tempi e nei modi previsti dal presente regolamento.

L'Ufficio Tecnico provvederà alla predisposizione della strumentazione in modo corretto e conforme alle esigenze richieste.

Al termine dell'utilizzo, gli utilizzatori sono tenuti a:

- riconsegnare la strumentazione presso il corretto luogo di conservazione (Ufficio Tecnico) oppure, in alternativa, presso il servizio di accoglienza dei collaboratori scolastici;
- verificare che i dispositivi siano integri e in buono stato di funzionamento;
- segnalare tempestivamente eventuali anomalie o danni riscontrati.

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it - grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - web <http://www.rosminigrosseto.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento originale firmato digitalmente e conservato presso il Liceo Statale "A. Rosmini" ai sensi della normativa vigente



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto

*Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale
Liceo del Made in Italy*



Art. 8 – Divieto di prelievo non autorizzato

È fatto assoluto divieto prelevare strumentazione dall'Ufficio Tecnico o dai laboratori senza aver preventivamente informato e ottenuto l'autorizzazione dell'Ufficio Tecnico.

Ogni prelievo non autorizzato costituisce violazione del presente regolamento.

Art. 9 – Modalità di richiesta

Le richieste di materiale e strumentazione devono essere effettuate esclusivamente in forma scritta (moduli google), secondo le modalità stabilite dall'Istituto.

Le richieste verbali non verranno prese in considerazione.

Art. 10 – Responsabilità

Ogni utilizzatore è responsabile del corretto uso dei beni affidati.

Eventuali danni derivanti da uso improprio, negligenza o spostamenti non autorizzati possono comportare:

- responsabilità disciplinare;
- obbligo di risarcimento del danno;
- segnalazione agli organi competenti in caso di possibile danno erariale.

Art. 11 – Segnalazione di guasti e anomalie

Tutti i guasti, malfunzionamenti o danneggiamenti devono essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Tecnico.

È vietato tentare riparazioni autonome.

Art. 12 – Utilizzo degli spazi comuni

Gli spazi comuni (aule, laboratori, aula docenti, biblioteca, palestra, uffici, ecc.) e le relative dotazioni devono essere utilizzati nel rispetto delle regole interne, garantendo ordine, pulizia e rispetto per il lavoro altrui.

Art. 13 – Vigilanza e controlli

Il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e l'Ufficio tecnico esercitano attività di vigilanza sul rispetto del presente regolamento.

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it – grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - web <http://www.rosminigrosseto.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 – via Mario Lazzeri snc – 58100 Grosseto (GR)

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento originale firmato digitalmente e conservato presso il Liceo Statale "A. Rosmini" ai sensi della normativa vigente



LICEO STATALE 'Antonio Rosmini'

Grosseto
Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Economico-Sociale
Liceo del Made in Italy



Art. 14 - Sanzioni

La violazione delle disposizioni del presente regolamento comporta l'applicazione delle sanzioni previste:

- dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- dal Regolamento di Istituto;
- dalla normativa vigente.

Art. 15 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte degli organi competenti ed è pubblicato all'Albo e sul sito istituzionale dell'Istituto.

LICEO STATALE 'A. Rosmini' - viale L. Porciatti, 2 - 58100 Grosseto (GR)

e-mail grpm01000e@istruzione.it - grpm01000e@pec.istruzione.it

tel. 0564-48.44.75 - web <http://www.rosminigrosseto.it> C.F. 80001480534

Sede Cittadella dello Studente: tel. 0564-48.44.95 - via Mario Lazzeri snc - 58100 Grosseto (GR)

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento originale firmato digitalmente e conservato presso il Liceo Statale "A. Rosmini" ai sensi della normativa vigente